

На основу члана 26. став 1. тачка 16) Одлуке о месним заједницама на територији општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“ број 10/24), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на седници одржаној 25. новембра 2024. године, донела је,

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија), као и друга питања од значаја за рад Изборне комисије.

Члан 2.

Седиште Изборне комисије је у Ћићевцу, у згради Општинске управе, улица Карађорђева бр. 106.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Ћићевац.

II САСТАВ И НАДЛЕЖНОСТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Састав Изборне комисије

Члан 4.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Ниједна одборничка група не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Ако у скупштини постоје две одборничке групе, већа одборничка група предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, начелник Општинске управе предлаже једног члана и заменика члана из реда запослених у Општинској управи који имају искуства у спровођењу избора, док преостале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлаже мања одборничка група.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије именују се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Ћићевац.

Изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Заменици имају иста права и одговорности као председник, чланови и секретар Изборне комисије.

Председник Изборне комисије

Члан 5.

- Председник Изборне комисије:
- представља Изборну комисију;
 - организује рад Изборне комисије;
 - решењем именује радне групе за обављање одређених послова и задатака
 - сазива седнице Изборне комисије и председава седницама;
 - стара се о примени Пословника о раду Изборне комисије;
 - стара се о томе да Изборна комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
 - потписује акта Изборне комисије;
 - обавља друге послове утврђене овим пословником и Упутством.

Чланови Изборне комисије

Члан 6.

Чланови Изборне комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Изборне комисије;
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Изборне комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Изборне комисије и Изборна комисија.

Секретар Изборне комисије

Члан 7.

Секретар Изборне комисије:

- припрема седнице Изборне комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Изборне комисије;
- помаже председнику Изборне комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Изборна комисија;
- обавља и друге послове у складу са овим пословником, Упутством и налозима председника Изборне комисије.

Надлежност Изборне комисије

Члан 8.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месних заједница врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) именује чланове бирачких одбора и њихове заменике;
- 4) доноси Упутство о спровођењу избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роквник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са овом одлуком;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује изборну листу кандидата за сваки Савет месне заједнице;
- 10) утврђује облик, изглед гласачког листића, број гласачких листића за бирачка места;
- 11) предаје изборни материјал бирачким одборима;
- 12) утврђује и објављује коначне резултате избора за чланове Савета месних заједница;
- 13) расписује поновне изборе наступањем случаја из члана 63. став 3. ове одлуке;
- 14) издаје уверење изабраном члану Савета месне заједнице;

- 15) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница;
- 16) обавља и друге послове предвиђене овом одлуком и Упутством.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 9.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Изборна комисија је самостална и независна у свом раду.
За свој рад одговара органу који ју је именовао.

Сазивање седнице Изборне комисије

Члан 10.

Изборна комисија ради у седницама.

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, односно заменик председника у случају одсутности или спречености председника Изборне комисије.

У раду Изборне комисије учествују председник, чланови и секретар и њихови заменици.
Седнице комисије сазивају се телефонским путем.

Дневни ред седнице предлаже председник Изборне Комисије, уз помоћ секретара Изборне комисије.

Отварање седнице и учешће на седници Изборне комисије

Члан 11.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова или заменика чланова (кворум).

Седници председава председник Изборне комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Изборне комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Изборне комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, и њихови заменици и секретар Комисије.

Уколико седници присуствује и члан и његов заменик, право гласања има члан.

Ток седнице

Члан 12.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Изборне комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан, односно заменик члана.

О изнетим примедбама на записник, Изборна комисија одлучује редоследом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући ставља на гласање усвајање записника са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник.

Члан 13.

Дневни ред седнице утврђује Изборна комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан, односно заменик члана Изборне комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда, Изборна комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Ако се ради о акту, исти мора бири у форми у којој се доноси и образложен.

Члан 14.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Изборна комисија, пре отварања расправе, Изборну комисију са предлогом акта упознаје председник Изборне комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 15.

Председавајући се стара о раду на седници и даје реч члановима. Нико не може да говори док му председавајући не да реч.

Због нарушавања рада и непоштовања одредби овог пословника, председавајући може члана Изборне комисије опоменути или му одузети реч.

Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

У тежим случајевима наршавања реда на седницама, на предлог председавајућег, Изборна комисија може одлучити да се прекршилац удаљи са седнице.

Одлучивање

Члан 16.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Изборна комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Изборне комисије.

У оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Изборна комисија

Члан 17.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене предлога акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучује се према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање прво ставља предлог за брисања, а потом предлог за измену предлога акта.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 18.

Овлашћено лице има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је одлука донета, односно извршена радња или учињен пропуст.

У поступку по приговорима сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 19.

Одлуку по приговору Изборна комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља је подносиоцу приговора и објављује на огласној табли месне заједнице.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Против одлуке Изборне комисије донете по приговору може се изјавити приговор

Другостепеној изборној Комисији у року од 24 часа од достављања одлуке комисије, а преко Изборне комисије.

Изборна комисија је дужна да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање од пријема приговора.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Записник

Члан 20.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима, као и о другим присутним лицима, о тачкама, односно о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Изборне комисије, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

Записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Изборне комисије.

Изворни акти Изборне комисије

Члан 21.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Изборне комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Скупштине општине.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Услови за рад Комисије

Члан 22.

Општинска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, ангажовањем одређеног броја запослених.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

Рад Изборне комисије је јаван.

Изборна комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији и објављивањем аката у „Сл. листу општине Ћићевац“.

Објављивање аката у „Сл. листу општине Ћићевац“

Члан 24.

У „Сл. листу општине Ћићевац“ и на сајту општине објављују се општи акти Изборне комисије.

Изборна комисија може одлучити да се у „Сл. листу општине Ћићевац“ објави и одређени појединачан акт Изборне комисије.

О објављивању аката стара се секретар Изборне комисије.

Члан 25.

Уколико текст акта објављеног у „Сл. листу општине Ћићевац“ није сагласан изворнику, исправку даје секретар Изборне комисије.

Исправка из ст. 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 26.

Изборна комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Изборне комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Изборна комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Сл. листу општине Ћићевац“ и на сајту општине.

Објављивање информација о раду Изборне комисије на интернет презентацији општине

Члан 27.

Изборна комисија на званичној интернет презентацији општине објављује опште акте, извештаје о резултатима избора, као и друге информације и документа од значаја за информисање јавности.

V ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 28.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор чланова савета месних заједница обезбеђују се у буџету општине.

Изборна комисија ће посебном Одлуком о накнадама, материјалним и другим трошковима одредити накнаде за рад чланова Изборне комисије, накнаде за рад чланова бирачких одбора, на коју ће сагласност дати Општинско веће.

VI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 29.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије. Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писаном облику.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Питања која се односе на рад Изборне комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити појединачним актима Изборне комисије, у складу са Одлуком о месним заједницама.

Члан 31.

Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
Број: 013-15-1/2024-02 од 25. новембра 2024. године



ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Душан Ивковић